Immagine che contiene testo, Carattere, logo, cerchio

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, Elementi grafici, logo, Carattere

Descrizione generata automaticamente

**Agenda Meeting n°8**

03-12-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **16:00** | **Alessandro Zoccola** |
| **Fine** | **Time Keeper** |
| **16:30** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **Aula P6 Edificio F3/Distanza** | **Alessandro Pinto** |
| **Presenti** | **Assenti** |
| **Tutti** | **Nessuno** |

**1 - Comunicazioni** (Tempo allocato: 10 su 20 minuti previsti)

È stata creata una nuova Scrum Board su Trello per la gestione del progetto. Ogni card rappresenterà una user story, accompagnata dai criteri di accettazione. È richiesto un aggiornamento quotidiano della board, includendo la data di completamento per ogni task concluso.

Prima di iniziare un’attività, ciascun membro dovrà assegnarsela. In caso di pair programming, è necessario utilizzare la funzione di co-author nei commit Git. Gli sprint avranno una durata di 8 giorni, con una valutazione intermedia al termine del secondo sprint. Il primo sprint inizierà giovedì 5 dicembre. Verrà inoltre utilizzato un Burnout Chart per monitorare l’avanzamento rispetto al backlog.

**2 - Discussione** (Tempo allocato: 20 su 25 minuti previsti)

La parte tecnica ha incluso un confronto sulle attività di testing e un aggiornamento delle relative card. Per quanto riguarda lo sviluppo, si è definita una strategia che prevede una revisione settimanale del codice e l’adozione di un modello di branching strutturato. I branch principali saranno Main e Develop, mentre ogni requisito funzionale avrà un branch dedicato che verrà successivamente integrato in Develop.

È stata concordata l’integrazione con Travis CI/CD per garantire un processo continuo di testing e distribuzione. Si adotteranno convenzioni uniformi per i commit e standard condivisi per lo stile del codice. Infine, il Daily Scrum sarà gestito in modalità asincrona tramite un canale dedicato su Discord.

**3 – Q&A** (Tempo allocato: 1 su 10 minuti previsti)

Sono stati risolti alcuni dubbi operativi relativi all’organizzazione delle attività e alla configurazione dell’ambiente di sviluppo.

**4 – Wrap up** (Tempo allocato: 0 su 5 minuti previsti)

Il meeting si è concluso con la conferma del piano operativo e delle scadenze, in vista dell’avvio del primo sprint.